

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 17.04..... 2007 r.

**w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 251, poz. 1844) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb i terminy składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie finansowego wsparcia przedsięwzięć, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie finansowego wsparcia, zwany dalej „wnioskiem”;
- 3) kryteria oceny wniosku;
- 4) wzór formularza rozliczenia udzielonego finansowego wsparcia.

**§ 2.** 1. Wniosek składa się w Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „Bankiem”, od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia oraz od dnia 1 października do dnia 31 października każdego roku. Dzień złożenia wniosku za pośrednictwem poczty określa data stempla pocztowego.

2. Bank zwraca bez rozpatrzenia wnioski:

- 1) złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust.1;
- 2) niespełniający warunków określonych w art. 4, 7, 13, 14, 15 i 16 ustawy;
- 3) niespełniający wymagań określonych w § 3.

**§ 3.** 1. Zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku załącza się:

- 1) odpis z księgi wieczystej, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, potwierdzający prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego gruntu, którego dotyczy przedsięwzięcie, albo na którym położony jest budynek, którego remont lub przebudowę zamierza się przeprowadzić;
- 2) pozwolenie na budowę albo oświadczenie wnioskodawcy o dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217) oraz oświadczenie wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ;
- 3) projekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, a w przypadku gdy planowany zakres robót budowlanych nie przewiduje pozwolenia na budowę, dokumentację projektową wykonaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 38, poz. 243).

202, poz. 2072 i z 2005 r. Nr 75, poz. 664), w zakresie niezbędnym dla zweryfikowania następujących danych:

- a) rodzaju przedsięwzięcia,
  - b) powierzchni użytkowych budynków lub ich części oraz liczby miejsc w sypialniach,
  - c) w przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów za kryterium 2.A albo 2.B, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia – wartość lub przewidywana wartość wskaźnika E, określającego obliczeniowe zapotrzebowanie na energię końcową (ciepło) do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym, wyznaczonego zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków mieszkalnych, a także wartości lub przewidywalnej wartości granicznej  $E_0$  wskaźnika sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku ustalonej zgodnie z § 329 ust 4 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 i z 2004 r. Nr 109, poz. 1156) w zależności od wartości współczynnika kształtu ( $A/V$ ) budynku;
- 4) dokumenty potwierdzające koszty przedsięwzięcia:

- a) kosztorys inwestorski lub kalkulację planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658),
- b) kopie umów z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw, zawartych do dnia złożenia wniosku, dotyczących wykonania przedsięwzięcia lub części przedsięwzięcia,
- c) kalkulacje własne sporządzone z należytą starannością dla zakresu przedsięwzięcia, który nie został objęty dokumentami potwierdzającymi koszty przedsięwzięcia, wymienionymi w lit. a i b.

§ 4. Jeżeli w danym półroczu wynikające z wniosków zapotrzebowanie na finansowe wsparcie w ramach puli, przeznaczonej na udzielenie finansowego wsparcia na realizację przedsięwzięć, nie przekracza wysokości tej puli, po dokonaniu przeniesienia, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy, Bank udziela finansowego wsparcia wnioskodawcom, których wnioski spełniają warunki określone w art. 4, 7, 13, 14, 15 i 16 ustawy oraz § 2 ust.1 i § 3.

§ 5. 1. W przypadku konieczności dokonania wyboru przedsięwzięć, o którym mowa w art. 11 ustawy, Bank ocenia wnioski i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Liczbę punktów, o których mowa w ust. 1, określa się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o pierwszeństwie w dostępie do wsparcia przesądza kryterium: „Liczba osób w noclegowni” lub „Liczba osób w domu dla bezdomnych”, określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia, w ramach przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

§ 6. Bank ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminach do dnia 30 czerwca oraz do dnia 31 grudnia każdego roku, odpowiednio dla wniosków składanych do dnia 30 kwietnia oraz do dnia 31 października każdego roku:

- 1) informację o możliwości udzielenia finansowego wsparcia wszystkim wnioskodawcom – w przypadku, o którym mowa w § 4, albo
- 2) wyniki oceny wniosków – w przypadku, o którym mowa w § 5.

§ 7. W przypadku, o którym mowa w § 5, Bank udziela finansowego wsparcia wnioskodawcom, którzy uzyskali najwyższe oceny punktowe, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na udzielenie finansowego wsparcia.

§ 8. Wzór formularza rozliczenia udzielonego finansowego wsparcia jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 9.1. W przypadku wniosków o udzielenie finansowego wsparcia składanych w 2007 r.:

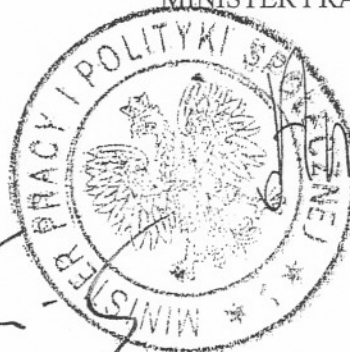
- 1) wnioski składa się w Banku od dnia 20 kwietnia do 31 maja i od dnia 1 października do dnia 31 października;
  - 2) Bank, po otrzymaniu wniosku niespełniającego wymagań, o których mowa w § 3, wzywa wnioskodawców do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wskazując wymagania, których wniosek nie spełnia;
  - 3) Bank ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje, o których mowa w § 6 pkt 1, albo wyniki oceny wniosków, o których mowa w § 6 pkt 2, w terminach do dnia 31 lipca oraz do dnia 31 grudnia odpowiednio dla wniosków składanych do dnia 31 maja oraz do dnia 31 października.
2. Bank zwraca bez rozpatrzenia wnioski nieuzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

W porozumieniu:

MINISTER BUDOWNICTWA



*Karlota*



Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia .....2007 r. (poz.....)

Załącznik nr 1

**ZAKRES INFORMACJI,  
JAKIE POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSK O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA**

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

- A. Rodzaj wnioskodawcy (gmina, związek międzygminny, organizacja pożytku publicznego).
- B. Pełna nazwa wnioskodawcy.
- C. Adres wnioskodawcy.
- D. Adres do korespondencji (jeśli inny niż w C).
- E. Telefon, faks oraz adres poczty elektronicznej osoby bezpośrednio prowadzącej sprawę.
- F. Regon i NIP wnioskodawcy.

**II. DANE DOTYCZĄCE REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

- A. Wnioskowana kwota finansowego wsparcia (w zł).
- B. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia (miesiąc słownie i rok).
- C. Przewidywany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia (miesiąc słownie i rok).
- D. Przewidywana struktura finansowania przedsięwzięcia z podziałem na środki własne, wsparcie finansowe na podstawie ustawy, inne źródła (kwoty oraz udział procentowy).

**III. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA (NALEŻY WSKAZAĆ JEDEN Z PONIŻSZYCH):**

- A. Budowa budynku na nieruchomości stanowiącej własność albo będącej w użytkowaniu wieczystym gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego.
- B. Remont lub przebudowa budynku, przeznaczonego na pobyt ludzi, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku.
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagająca dokonania remontu lub przebudowy.

**IV. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

**IV.1 BUDOWA BUDYNKU:**

- A. Noclegownia:

- 1) adres nieruchomości,
- 2) nowa powierzchnia użytkowa noclegowni w m<sup>2</sup>, w tym: w sypialniach w m<sup>2</sup>,
- 3) nowa powierzchnia użytkowa niestanowiąca noclegowni,
- 4) nowa liczba miejsc w sypialniach,
- 5) dotychczasowa powierzchnia użytkowa noclegowni w m<sup>2</sup>, w tym: w sypialniach w m<sup>2</sup>,
- 6) całkowita liczba miejsc w sypialniach, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w podziale na poszczególne sypialnie,
- 7) całkowita liczba natrysków, kabin WC i umywalk po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

B. Dom dla bezdomnych:

- 1) adres nieruchomości,
- 2) nowa powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup>, w tym: mieszkalna w m<sup>2</sup>, w tym: w pokojach pobytu w m<sup>2</sup>,
- 3) nowa powierzchnia użytkowa niestanowiąca domu dla bezdomnych,
- 4) nowa liczba miejsc w pokojach pobytu,
- 5) dotychczasowa powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup>, w tym: mieszkalna w m<sup>2</sup>, w tym: w pokojach pobytu w m<sup>2</sup>,
- 6) całkowita liczba miejsc w pokojach pobytu, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w podziale na poszczególne pokoje pobytu, w tym: pokoje pobytu z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i prysznic).

C. Charakterystyka noclegowni /domu dla bezdomnych (czy dana cecha występuje):

- 1) kuchnia z zapleczem gospodarczym (z wyposażeniem technicznym dla żywienia zbiorowego),
- 2) pomieszczenia do spożywania posiłku (oddzielne pomieszczenie spełniające wymagania sanitarno – epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia),
- 3) pralnia (oddzielne pomieszczenie wyposażone w urządzenia pralnicze umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby),
- 4) sanitariaty zbiorowe na korytarzu (po jednym sanitariacie męskim i damskim z kabiną WC, umywalką i prysznicem),
- 5) pomieszczenia administracyjne z odrębnym pokojem porad psychologicznych,
- 6) oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i oddzielne pomieszczenie opieki pielęgnacyjnej,
- 7) świetlica (oddzielne pomieszczenie wyposażone w odbiornik radiowy i TV).

D. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, winda lub inne rozwiązania architektoniczne).

E. Energooszczędność – wartość wskaźnika E, wartość graniczna E<sub>0</sub> lub wartość A/V.

## **IV.2 REMONT LUB PRZEBUDOWA BUDYNKU – ZAKRES INFORMACJI JAK W PKT IV.1.**

## **IV.3 ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKU – ZAKRES INFORMACJI JAK W PKT IV.1.**

**V. PRZEWIDYWANY KOSZT OGÓŁEM PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZŁ (NALEŻY PODAĆ ODPOWIEDNIO DO RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA):**

- 1) budowy budynku,
- 2) remontu lub przebudowy budynku,
- 3) zmiany sposobu użytkowania budynku.

**VI. CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW SPOŁECZNYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA**

A. Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą realizowane indywidualne programy wychodzenia z bezdomności?

B. Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie realizowana jedna z aktywnych form pomocy – program rynku pracy?

**VII. OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSEK**

- A. Imię i nazwisko.
- B. Adres poczty elektronicznej.
- C. Telefon.

**VIII. OŚWIADCZENIE, ŻE PRZEDSIĘWZIĘCIE NIE JEST WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.**

**IX. OŚWIADCZENIE O PRAWDZIWOŚCI DANYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU PODPISANE PRZEZ:**

- A. W przypadku gminy: wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
- B. W przypadku związku międzygminnego: zarząd związku.
- C. W przypadku organizacji pożytku publicznego: osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (należy dołączyć aktualny dokument potwierdzający uprawnienia).



## KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja i norma kryterium	Ocena w punktach
<b>KRYTERIA OGÓLNE PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>			
1.A	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, gdzie wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych <sup>1)</sup> przekracza o co najmniej 20% cenę 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszaną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na potrzeby obliczania premii gwarancyjnej <sup>2)</sup> )	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej noclegowni/ domu dla bezdomnych do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie <sup>1)</sup> . X w % wynosi 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 70 %.	$\frac{(x - 70\%)}{-20\%} * 20 \text{ pkt}$  nie więcej niż 20 pkt
1.B	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, gdzie wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych <sup>1)</sup> jest mniejszy od wielkości określonej w lp. 1.A)	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej noclegowni/ domu dla bezdomnych do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie <sup>1)</sup> . X w % wynosi 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 90 %.	$\frac{(x - 90\%)}{-20\%} * 20 \text{ pkt}$  nie więcej niż 20 pkt
2.A	Energooszczędność –	Przewidywana wartość wskaźnika E,	Jeśli tak, 10 pkt

<sup>1)</sup> Ustalany przez wojewodę na okres 6 miesięcy i ogłaszany, w drodze obwieszczenia, w wojewódzkim dzienniku urzędowym – na podstawie art. 2 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 oraz z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94 poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833); przyjmuje się wskaźnik ostatnio ogłoszony przed pierwszym dniem okresu składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1.

<sup>2)</sup> Ogłaszana przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym GUS za okresy kwartalne – na podstawie art. 3b ust. 4 ustawy z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielania premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1115, z 2004 r. Nr 213, poz. 2157, z 2005 r. Nr 94, poz. 786 oraz z 2006 r. Nr 59, poz. 385 i Nr 249, poz. 1828); przyjmuje się cenę ostatnio ogłoszoną przed pierwszym dniem okresu składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust.1.

	dla przedsięwzięcia , o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy.	określającego obliczeniowe zapotrzebowanie na energię końcową (ciepło) do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym, wyznaczonego zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków noclegowni / domu dla bezdomnych, jest mniejsza co najmniej o 15% od wartości granicznej E <sub>o</sub> , określonej w przepisach techniczno-budowlanych.	
2.B	Energooszczędność – dla przedsięwzięcia , o którym mowa w art. 4 pkt 2 – 3 ustawy.	Przewidywana wartość wskaźnika E, określającego obliczeniowe zapotrzebowanie na energię końcową (ciepło) do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym, wyznaczonego zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków noclegowni / domu dla bezdomnych, nie przekracza wartości granicznej E <sub>o</sub> , o więcej niż 10%.	Jeśli tak, 10 pkt
3.	Dostosowanie przedsięwzięcia dla osób niepełnosprawnych	Przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 4 ustawy, przewiduje rozwiązania architektoniczne ułatwiające komunikację osobom niepełnosprawnym <sup>3)</sup> .	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
4.A	Intensywność wsparcia finansowego - dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy.	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 30%, ocena wynosi 0 pkt.	$\frac{(x - 30\%)}{-20\%} * 20$ pkt
4.B	Intensywność wsparcia finansowego - dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 2-3 ustawy.	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 40%, ocena wynosi 0 pkt.	$\frac{(x - 40\%)}{-20\%} * 20$ pkt
<b>KRYTERIA USŁUG SOCJALNYCH DLA NOCLEGOWNI</b>			
1.	Standard powierzchniowy w noclegowni	Przeciętna powierzchnia użytkowa noclegowni przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa mniejsza niż 5 m <sup>2</sup> , ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt.	$\frac{(x - 5)}{5} * 10$ pkt
2.	Liczba osób w noclegowni	Do 50 osób.	1 pkt
		Powyżej 50 osób.	0 pkt
3.	Sypialnia <sup>4)</sup>	Sypialnie do 15 osób.	1 pkt
		Sypialnie powyżej 15 osób.	0 pkt
4.	Pomieszczenia administracyjne	Z odrębnym pokojem porad psychologicznych.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
5.	Sanitariaty	Natrysk – prysznic do 12 osób.	1 pkt
		Natrysk – prysznic powyżej 12 osób.	0 pkt

<sup>3)</sup> Ocena dotyczy zastosowania rozwiązań architektonicznych ułatwiających komunikację osobom niepełnosprawnym – podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, winda lub inne rozwiązania.

<sup>4)</sup> W przypadku wniosków o finansowe wsparcie dotyczących noclegowni, ocena pozytywna (1 pkt) dotyczy zastosowania rozwiązania, w którym występują tylko sypialnie do 15 osób. Liczba tych pomieszczeń nie jest wyznacznikiem oceny pozytywnej.



		Kabina WC i umywalka – do 12 osób.	1 pkt
		Kabina WC i umywalka – powyżej 12 osób.	0 pkt
6.	Pralnia	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w urządzenia pralnicze umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
7.	Kuchnia z zapleczem gospodarczym	Wyposażenie techniczne dla żywienia zbiorowego.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
8.	Pomieszczenie do spożywania posiłku	Oddzielne pomieszczenie spełniające wymagania sanitarno – epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
9.	Pomoc medyczna	Oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i oddzielne pomieszczenie opieki pielęgnacyjnej.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
10.	Świetlica	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w odbiornik radiowy i TV.	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt

#### KRYTERIA USŁUG SOCJALNYCH DOMU DLA BEZDOMNYCH

1.	Standard powierzchniowy w domu dla bezdomnych	Przeciętna powierzchnia użytkowa domu dla bezdomnych przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa mniejsza niż 5 m <sup>2</sup> , ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt.	$\frac{(x-5)}{5} * 10 \text{ pkt}$
2.	Liczba osób w domu dla bezdomnych	Do 50 osób. Powyżej 50 osób.	1 pkt 0 pkt
3.A	Pokój pobytu <sup>5)</sup>	Do 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i prysznic).	Jest - 2 pkt
3.B	Pokój pobytu <sup>5)</sup>	Powyżej 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i prysznic).	Jest – 1 pkt
3.C	Pokój pobytu <sup>5)</sup>	Bez indywidualnego węzła sanitarnego (WC, umywalka i prysznic).	0 pkt
4.	Pomieszczenia administracyjne	Z odrębnym pokojem porad psychologicznych.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
5.	Sanitariaty zbiorowe	Na korytarzu po jednym sanitariacie męskim i damskim – (kabina WC, umywalka i prysznic).	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
6.	Pralnia	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w urządzenia pralnicze umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
7.	Kuchnia z zapleczem gospodarczym	Wyposażenie techniczne dla żywienia zbiorowego.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
8.	Pomieszczenie do spożywania posiłku	Oddzielne pomieszczenie spełniające wymagania sanitarno – epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
9.	Pomoc medyczna	Oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i oddzielne pomieszczenie opieki pielęgnacyjnej.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
10.	Świetlica	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w odbiornik radiowy i TV.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt

<sup>5)</sup> W przypadku wniosków o finansowe wsparcie dotyczących domów dla bezdomnych, ocena (2 pkt) dotyczy zastosowania rozwiązania, w którym występują tylko pokoje pobytu do 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym, ocena (1 pkt) dotyczy rozwiązania, w którym występują pokoje pobytu powyżej 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym. Liczba pokoi pobytu w domu dla osób bezdomnych nie jest wyróżnikiem oceny dla tego kryterium.

### KRYTERIA SPOŁECZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.	Bezdomność w skali lokalnej	Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą realizowane indywidualne programy wychodzenia z bezdomności?	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
2.	Aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie realizowana jedna z aktywnych form pomocy – program rynku pracy?	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt

## WZÓR FORMULARZA ROZLICZENIA UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Wnioskodawca:		2. Numer umowy:	
3. Rodzaj przedsięwzięcia (zaznaczyć właściwe*):		A	B C
4. Wyplacone wsparcie: ..... zł	5. Faktyczny koszt przedsięwzięcia: ..... zł	6. Udział wnioskodawcy w faktycznym koszcie przedsięwzięcia: ..... zł	
7. Udział wyplaconego wsparcia w faktycznym koszcie przedsięwzięcia: .....% (kwotę z poz. 4 należy podzielić przez kwotę z poz. 5 i pomnożyć przez 100)	8. Maksymalne dopuszczalne wsparcie: (30% kosztu przedsięwzięcia A; 40% kosztu przedsięwzięcia B i C) ..... zł	9. Wsparcie należne: (przyjmuje się równe kwocie z poz. 4, jeśli nie większa niż kwota z poz. 8, jeśli większa, przyjmuje się kwotę z poz. 8.) ..... zł	
10. Nadwyżka otrzymanego wsparcia nad kwotą wsparcia należnego (10. = 4. - 9.). Jeżeli liczba ujemna wpisać 0 zł. ..... zł	11. Do zwrotu (kwota z poz. 10, jeżeli większa niż 0 zł) ..... zł	12. Liczba miejsc w noclegowniach / domach dla bezdomnych pozyskanych w ramach przedsięwzięcia: .....	
13. Inne niż wsparcie finansowe źródła sfinansowania przedsięwzięcia (rodzaj i kwoty): .....	14. Dane kontaktowe osoby wypełniającej rozliczenie:	15. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy: ..... Miejscowość i data:.....	

## \* objaśnienia:

- A. Budowa budynku na nieruchomości stanowiącej własność albo będącej w użytkowaniu wieczystym gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego;
- B. Remont lub przebudowa budynku, przeznaczonego na pobyt ludzi, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku;
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagającej dokonania remontu lub przebudowy.

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych, stanowi realizację delegacji zawartej w art. 20 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 251, poz. 1844). Upoważnienie obejmuje określenie:

- 1) szczegółowego trybu i terminy składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie finansowego wsparcia tak, aby zapewniona została możliwość rozpoczęcia realizacji zakwalifikowanych do wsparcia przedsięwzięć w okresie 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 2) zakresu informacji, jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie finansowego wsparcia tak, aby informacje umożliwiały identyfikację wnioskodawcy oraz opisywały przedsięwzięcie w sposób pozwalający na określenie liczby punktów wskaźnika przeliczeniowego w oparciu o kryteria określone w rozporządzeniu;
- 3) kryteriów oceny wniosku o udzielenie finansowego wsparcia tak, aby zapewnić wybór przedsięwzięcia o najwyższej użyteczności społecznej i możliwie niskim koszcie jego realizacji i eksploatacji;
- 4) wzoru formularza rozliczenia tak, aby wymagany w formularzu zakres informacji obejmował w szczególności dane dotyczące zrealizowanego obiektu, informację o kosztach przedsięwzięcia i źródłach jego sfinansowania.

Określenie zakresu informacji, które mają znaleźć się we wniosku o udzielenie finansowego wsparcia (załącznik nr 1), dokonano kierując się treścią kryteriów oceny wniosków. Poza informacjami identyfikującymi wnioskodawcę, we wniosku muszą być także dane opisujące przedsięwzięcie w sposób pozwalający na przyznanie mu określonej liczby punktów w oparciu o kryteria określone w rozporządzeniu.

Wnioskodawca będzie musiał podać określone parametry przedsięwzięcia lub przedstawić zwięzły jego opis. Stąd też, Wnioskodawca będzie musiał dołączyć odpis z księgi wieczystej, jak również inny dokument wskazujący prawo własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości – treść przepisu § 3 ust.2 pkt 1.

W treści przepisu § 3 ust.2 pkt 1 projektu rozporządzenia nie proponuje się składania przez Wnioskodawcę oświadczeń o tytule prawnym do nieruchomości. Takie rozwiązanie (oświadczenie) mogłoby prowadzić do ewentualnego powstania w przyszłości spornych sytuacji. Na przykład Wnioskodawca mógłby posiadać np. umowę dzierżawy z okresem 7 letnim, która to i tak musi zostać ujawniona w dziale III księgi wieczystej urządzonej dla wskazanej nieruchomości. Konsekwencją

przyjęcia ewentualnego rozwiązania z „oświadczeniem” mogłoby być dopuszczenie Wnioskodawców, których zadania statutowe nie wiążą się bezpośrednio z działalnością objętą tematyką rozporządzenia, np: Ochotnicze Straże Pożarne. Jednocześnie, ewentualna sytuacja wprowadzenia „oświadczeń” mogłaby w przyszłości prowadzić do sporów prawnych w kwestiach zwrotu poczynionych nakładów, czy też przeniesienia prawa własności budynków, jeżeli wartość będzie przewyższała wartość gruntu (art. 231 kc).

W projekcie proponuje się 3 zestawy kryteriów oceny wniosków o finansowe wsparcie. Zestawiono je w formie tabeli, która stanowi Załącznik nr 2 do rozporządzenia:

1. Zestaw kryteriów ogólnych przedsięwzięcia, takich jak:

- kryterium kosztu realizacji przedsięwzięcia, w zależności od wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
- kryterium energooszczędności,
- kryterium intensywności wsparcia finansowego,

2. Zestaw kryteriów usług socjalnych dla noclegowni:

- kryterium standardu powierzchniowego noclegowni,
- kryterium sypialni w noclegowni,
- kryterium pomieszczeń administracyjnych,
- kryterium sanitariatów,
- kryterium pralni,
- kryterium pomieszczeń do spożywania posiłków,
- kryterium pomocy medycznej,
- kryterium świetlicy,

3. Zestaw kryteriów usług socjalnych domów dla bezdomnych:

- kryterium standardu powierzchniowego domu dla bezdomnych,
- kryterium liczby osób w domu,
- kryterium pomieszczeń administracyjnych,
- kryterium pokoju pobytu,
- kryterium pralni,
- kryterium sanitariatów,
- kryterium kuchni z zapleczem gospodarczym,

- kryterium pomieszczeń do spożywania posiłków,
- kryterium świetlicy,

4. Zestaw kryteriów społecznych przedsięwzięcia:

- kryterium bezdomności w skali lokalnej,
- kryterium aktywności zawodowej.

Projektowane rozporządzenie nie narusza zasad demokratycznego państwa prawa, ponadto leży w ważnym interesie państwa pomagając w rozwoju bazy socjalnej, w oparciu o którą możliwa jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz pomoc w wychodzeniu z bezdomności. Tym samym spełniony został warunek określony w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.). Powyższe uzasadnia wejście w życie rozporządzenia z dniem ogłoszenia.

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie.

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia dotyczyć będą:

- gmin;
- związków międzygminnych;
- organizacji pożytku publicznego;
- Banku Gospodarstwa Krajowego.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji:

Projekt rozporządzenia został poddany konsultacjom z przedstawicielami związków samorządowych, partnerami statutowo zajmującymi się pomocą osobom bezdomnym i przeciwdziałaniem bezdomności, a także z organizacjami pracodawców, związków zawodowych oraz z Radą Pomocy Społecznej i Radą Pożytku Publicznego działającymi przy ministrze właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego.

Zgodnie z art.5 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz.1414) projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Żadne zgłoszenia zainteresowanych podmiotów, w trybie ww. ustawy nie wpłynęły.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym: na budżet państwa oraz na budżet jednostek samorządu terytorialnego:

Wprowadzenie w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na sektor finansów publicznych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy:



Wprowadzenie w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Wprowadzenie w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację regionów i rozwój regionalny:

Wprowadzenie w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na sytuację regionów i rozwój regionalny.

7. Wstępna opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej:

Projektowane rozporządzenie nie pozostaje w kolizji z prawem Unii Europejskiej.